附件 1

广州美术学院附属中等美术学校 2023 年部门整体支出绩效自评报告

部门名称:（公章）广州美术学院附属中等美术学校

所属下级预算单位数量：0

填报人：张长征

联系电话：020-84017852

填报日期：2024 年 5 月 20 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州美术学院附属中等美术学校是由广东省教育厅、广州美术学院共同举办的省属中等职业学校，是具有独立法人资格的艺术类特色中等职业学校，是广州美术学院下属事业单位。主要职责是为高等艺术院校培养高素质的后备生和社会实用型美术人才，同时面向社会特定年龄人群提供优质的美术专业职业培训。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2023年，附中领导班子在学校党委的坚强领导下，紧密结合附中发展需求，深入贯彻党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想。以更高的政治觉悟，凝心聚力，团结奋进，顺利完成广东省教育厅、广州美术学院等上级主管部门交付的各项任务，附中在师资建设、教学教研工作、人才培养、学生管理、招生工作、校园提升等方面取得显著成果。附中本年度工作总结如下:

1.坚持以党建为引领，加强思想政治建设

附中党支部坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神，根据上级工作要求，对各项工作进行精心组织和全面部署。开展党员集体教育，创新活动载体，将主题党日活动搬进了红色教育基地和阳春乡村

振兴实践现场。通过参观中共三大纪念馆和朱德故居、观看党史学习展、研讨交流等多种方式，把主题教育和实践活动相结合的方式，丰富党日活动的形式和内容。深入开展“我为群众办实事”，由支部党员和学生组成的35人暑期“三下乡”社会实践团队赴韶关枫湾镇新村开展“我是乡村绘画师”活动，助力新农村文化建设。“团中央基层建设部”公众号对附中本次活动进行了相关介绍和推送。

2. 师资队伍建设

附中围绕建设国内一流中等美术学校、推进高质量发展办学目标，鼓励老师在完成教学任务的同时，不断加强教研和科研创作水平，积极申报各级职称评定，以评促教。2023年附中有14名教师参加职称评审，其中10人获得晋升。根据学院第三次岗位聘用工作要求，附中组织实施本部门岗位设置与人员聘用工作，有9人获得职级晋升。

附中通过柔性引进方式返聘退休高级数学老师任教；在人事处统筹下筹备自主招聘高层次人才工作，包括语文、英语高级教师各1名，绘画博士1名和理论博士1名，具备硕士学位的美术专业教师2名。另规范非编职工续聘工作，对到龄退休人员不再续聘，招聘年青职工注入新生活力。

3. 教学管理工作

附中在教学管理方面深入开展调研和整改。以科组为单位开展教学研讨，结合日常教学进行反思和讨论，提出相应优化

策略和意见建议。根据调研和讨论决定，附中对毕业班的教学时间、教学内容、考试方式等方面做出相应调整。按照日常教学安排，附中完成了2023年度各项教学计划，共组织专业教学观摩共31场次，公开课15场，教学座谈会10场，主题研讨会16场。

加强专业教学针对性，集中最优质的教学资源培养附中优秀学生的专业能力和人文素养，充分发挥优秀学生的示范引领作用，2023年7月附中试行“培优班”人才培养制度。

除常规课程教研外，组织系列讲座和展览学术活动。如邀请李晓林教授来校开展专题讲座讲解中央美术学院素描作品发展脉络；开设杰出青年学者专题讲座5场；围绕学生阶段性专业学习目标开展专题讲座10场；就附中教师专业成长开展教科研专题讲座；组织校友论坛1场。

本年度学校重视展览规划，切实做到以展促学，以展促教。开办教学课程优秀作业展21场，教学与学术性展览14场，重点做好70周年留校经典作品展和附中校园生活图片展两大展览。

强化毕业班备考管理，优化教学与调整。根据2024年艺考招生改革工作方案，学校及时开展调研和教学研讨工作，重点调整文化备考、速写综合能力备考方案。结合学生备考进程，组织针对性备考分析研讨会7场。

推进教育现代化建设，加快学校教育信息化建设。本年度

附中继续推进学校教育信息化建设。一完成学校人脸识别考勤系统采购，正式实施人脸识别考勤，及时向家长反馈学生出勤情况，为学校智能化、数据化教育管理提供根本保障。二采购一体机教学设备配合备考工作。三是建立教学标准，把控教学质量，结合校内外优秀课程习作，制作各类教学范本，利用筹备中的专业学习平台，丰富校本专业资源，更好服务一线教学。

4.学生管理工作

附中重新构建育人理念，搭建“新生入学端口段、在校生培养端、毕业生高考出口端”三段式宽口径人才培养模式，完善三全育人体系，形成教育合力。

(1) 2023 级新生入学后，实施学生（家长）一班主任一文化课级长一学生科一体化育人建设。学校重新修订或制定了学生管理制度，如新生手机管理制度，宿舍管理制度，日常行为规范制度，从源头上规范育人目标；开学前成立班级家委会，学校召开家委会会议和全体新生家长见面会，形成家校协调育人新局面；新生入学后，以新生系列教育为中心，分系列开展校史讲座、校长开学第一课、优秀校友系列讲座等形式，让学生对附中学业和生活有清晰合理定位和奋斗目标；首次实行新生班主任岗前培训，通过个人自学和两天在校系统培训，提升新生班主任的专业素养；成立附中文化课年级级长，选拔了 4 位教学能力强，工作认真负责的文化课老师担任年级长岗位，发挥文化课老师育人方面的特长。

(2)高度重视学生心理问题。附中高度重视学生心理健康管理和干预，对2023级新生进行心理健康普查，建立新生心理健康档案；开设心理健康工作坊，在2023级学生开展学业规划讲座与分享活动，保障学生健康成长。

(3)落实国家免学费和助学政策。截止2023年12月，全校享受免学费政策人数：95人，领取国家奖学金人数：1人。针对三、四年级学生无法申领国家助学金情况，将社会资助项目修改为“附中助学金”。

5.招生、培训工作

附中2023年招生工作立足改革，对考试科目分制和录取方式进行调整，适应新高考政策，安全顺利完成各环节工作。附中2023年招生考试录取原则由原来的文化和专业双上线录取改为文化原始分和专业原始分相加按总分排名录取。在考试各科分值设置方面，文化课三科总分360分，专业课三科总分300分，在录取方面增加了文化课分值权重。

2023年附中计划录取新生195人，报名考生2175人。实际录取197人（含182名内地生、14名港澳台学生和1名外国籍学生），招考工作在省教育考试院和广州美术学院招考中心、纪检监察室的监督指导下遵循公平、公开、公证原则顺利完成。

附中面向中小学生的非学历兴趣培训工作取得新进展，完成附中培训部部门人员调整，在传统寒暑假兴趣班基础上增加春秋季周末班，2023年培训中小学生266人次。

6.后勤保障和办学条件达标工作

根据《广东省教育厅关于做好职业学校办学条件达标工程工作的通知》，附中根据实际情况制定了相应的工作方案，并在教学场地、生师比、生均教学仪器设备、生均图书等方面加强投入和改造完善。

附中校园环境提升和校舍改造。以迎接广州美术学院70周年校庆为契机，附中对南楼花园平台进行改造，翻新展厅外墙，翻新部分办公场所，校园面貌焕然一新。

信息化建设。根据教育厅工作要求，对我校网站和相关网络设施进行整改。对部分课室中控设备进行置换。更换各办公场所电脑进行更换，做好标准化考场监控安装部署工作，增加监控摄像头，并接入标准化考场监控网络。

根据《广东省教育厅关于组织开展校园安全工作督导检查的通知》和广州美术学院《2023年创建更高水平“安全文明校园”实施方案》等文件，附中在校园安全保卫方面积极配合学校检查和整改，对宿舍消防通道、教学楼使用较长时间的电器设备、门窗等安全隐患进行排查，更换消防门、抽水泵，疏通排污管道，检查宿舍大功率电器，举办新生消防演练，开展防溺水、防诈骗、防渗透等宣传教育，建立安全检查工作档案，确保校园安全稳定。

（三）部门整体支出绩效目标

2023年附中在广州美术学院党委正确领导下，凝心聚力，

团结奋进，带领附中教职员工深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，紧紧围绕学校高质量发展为目标，以提高教学质量为中心，加强附中制度建设，改善附中办学条件，积极探索教学管理改革实践，教学质量稳步提升，育人环境进一步优化。

2023年通过制定的教学和教研工作目标，确保各项工作常态化、规范化；通过组织各类教研、展览、讲座等形式，促进教学良性发展；通过组织各类校内外竞赛或展览活动提升学生综合素质；学校积极推进教师教学科研创作工作；高度重视学生安全教育工作，通过加强宣传、开展活动、完善管理等多方面的努力，有效提升了学生的安全意识和自我保护能力。对校园进行维修维护，教学设备及行政办公设备更新，提高办公效率、教学质量及提升教学环境；提高考试过线率，为专业院校输送专业型人才；完成学生资助各项工作。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2023年一般公共预算财政拨款收入2045.55万元。年初一般公共预算财政拨款数1971.79元；年中财政追加预算75.05万元及收回免学费资金1.29万元。上年结转财政资金0.6万元。

2023年一般公共预算拨款支出共2046.15万元（含上年结转财政资金0.6万元）。支出按用途划分，基本支出1998.03万元，项目支出48.12万元。按经济分类划分，工资福利支出

1514.45 万元，商品和服务支出 276.71 万元，对个人和家庭的补助支出 226.99 万元，其他资本性支出 28.00 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2023 年，附中领导班子在学校党委的坚强领导下，紧密结合附中发展需求，深入贯彻党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想。以更高的政治觉悟，凝心聚力，团结奋进，顺利完成广东省教育厅、广州美术学院等上级主管部门交付的各项任务，附中在师资建设、教学教研工作、人才培养、学生管理、招生工作、校园提升等方面取得显著成果。附中本年度绩效自评如下:

1.整体绩效自评分数为 95.5 分，相关支出均按照相关法律法规和管理办法，资金使用绩效良好。

2.高度重视学生安全教育工作，通过加强宣传、开展活动、完善管理等多方面的努力，有效提升了学生的安全意识和自我保护能力。本年度，我们在交通安全、食品安全、消防安全等方面进行了深入的教育工作，并成功实现了全年无事故的目标。

3.学生已完成术科联考任务，今年过联考资格线 101 人，过线率 100%,过线率比去年提高 6.4 个百分点；联考总分平均分为 226.43，为近三年来最高。2023 年附中在非学历兴趣培训方面取得显著进步，在原有寒暑假兴趣班基础上，新增春秋

季周末班，全年共培训中小学生266人次。

4.附中围绕建设国内一流中等美术学校、推进高质量发展办学目标，鼓励老师在完成教学任务的同时，不断加强科研创作水平，积极申报各级职称评定，以评促教。2023年附中有14名教师参加职称评审，其中10人获得晋升。根据学院第三次岗位聘用工作要求，附中组织实施本部门岗位设置与人员聘用工作，有9人获得职级晋升。为提升教师业务能力，学校积极选拔老师参加各类赛事活动，含美育教师教学基本功初赛和省复赛、美育优秀案例评选、思政课一体化教学展示交流、中小学书画作品交流展示、教育评价改革主题征文活动等等。经各科室老师共同努力，本年度教师赛事取得喜人成果。同时开展校级科研项目立项，为教师成长提供动力。

5.为加强专业教学针对性，集中最优质的教学资源培养附中优秀学生的专业能力和人文素养，充分发挥优秀学生的示范引领作用，今年7月附中试行“培优班”人才培养制度。培优班的成立是学校实施因材施教教学理念的具体体现，是学校拓宽人才培养的新路径。

6.附中对南楼花园平台进行改造，翻新展厅外墙，搭建雨棚；把北楼一楼改造为校史宣传点，对北楼室外花池、304办公室、309会议室、六楼教师休息室等办公场所进行翻新，校园面貌焕然一新。对部分课室中控设备进行置换。于暑假期间对各办公场所电脑进行更换，提高教职工办公效率。为南北楼

办公室更换智能指纹锁14套，提高教职工出入便捷性。在北楼1楼大堂、309会议室、6楼专业备考课室更换大尺寸显示屏。采购IP广播设备更换南北楼广播系统。

7.根据广东省教育厅助学中心的要求向学生宣讲国家免学费及国家助学金政策，积极接收学生的助学申请，帮助困难学生顺利完成学业。截止2023年12月，全校享受免学费政策人数：95人，领取国家奖学金人数：1人。针对三、四年级学生无法申领国家助学金情况，计划将社会资助项目修改为“附中助学金”。2023年没有附中学生因家庭贫困或其他情况失学，产生了良好的社会效益，及时解决农村户户籍和困难学生入学问题。

（二）履职效能分析

1.产出与效益情况

我校各部门均按照学校年度工作计划，有序开展各项工作，圆满完成教学任务、科研创新、学生管理、后勤保障等核心任务，有力推动了学校整体工作的进展。加强协同合作，有效解决了工作中的瓶颈问题，提升了工作效率和质量。

2.预算支出情况分析

部门预算支出严格按照学校财务管理规定执行，确保了资金的合理使用和效益最大化。通过加强预算管理和成本控制，实现了预算支出的有效控制，为学校可持续发展提供了有力保障。

3.中央转移支付学生资助资金完成情况和支出率进行分析

中央转移支付学生资助资金到位率、使用率100%,支出效果率100%。资金使用情况总体良好，各项补助资金均按照计划发放到学生手中，有效缓解了经济困难学生的压力。同时，奖助学金的发放也起到了激励学生积极向上、勤奋学习的作用，促进了教育公平。免学费补助资金通过科学规划与管理，资金的使用有效支撑了学校的正常运转与发展。免学费资金在分配上，我校依据实际需求与教学计划，对各项支出进行了科学规划与分配。

（三）管理效率分析

预算编制与执行是学校财务管理的重要环节，它关乎到学校资金的合理分配与有效利用。在预算编制方面，我校注重科学性和合理性，紧密结合学校的发展战略和实际需求进行编制。在预算编制过程中，我们充分考虑了学校的教学、科研、管理等方面的需求，确保预算分配能够充分体现学校的整体发展目标。同时，我们还注重预算的精细化，通过细化预算科目和预算金额，提高预算的针对性和可操作性。

在预算执行过程中，各部门严格按照预算计划进行开支，确保资金的合理使用。同时，我们还加强了预算执行情况的监控和分析，定期对预算执行情况进行检查和评估，及时发现和解决预算执行中的问题。通过加强预算执行的监督和管理，我们确保了预算资金的有效利用，为学校的发展提供了有力的财

务保障。

信息公开是现代社会的重要特征之一，也是学校治理的重要一环。我校高度重视信息公开工作，通过官方网站、公告栏等多种渠道及时发布学校重要信息，保障师生的知情权和监督权。我们注重信息的准确性和及时性，确保师生能够及时了解学校的最新动态和决策情况。同时，我们还积极回应师生关切，及时解答师生提出的问题和建议，增强了学校与师生之间的沟通和互动。

绩效管理是现代管理的重要手段之一，也是提高学校资金使用效益的有效途径。我校参照广州美术学院相应制度，加强资金使用管理，进一步完善事前立项、事中监管、事后考核等相关规定。我们以绩效成果为导向，注重资金使用的效益评估，通过设立明确的绩效目标和考核指标，激励各部门和人员提高资金使用效率和质量。同时，我们还加强了对绩效管理的监督和检查，确保绩效管理工作的有效实施。

采购管理是学校财务管理的重要组成部分，它涉及到学校各项物资的采购和供应。在采购管理方面，我校严格执行国家相关法律法规和学校内部规章制度，确保采购过程的公开、公平、公正。我们注重采购计划的制定和执行，加强了对采购活动的监督和管理。同时，我们还积极推行阳光采购，通过公开招标、竞争性谈判等方式，吸引更多优质供应商参与学校的采购活动，提高了采购效益和质量。

资产管理是学校财务管理的又一重要方面，它关系到学校资产的保值增值和有效利用。我校资产管理工作逐步规范化，通过建立健全资产管理制度和信息系统，实现了对资产的全面管理和有效利用。我们注重资产的清查和登记工作，确保资产信息的准确性和完整性。同时，我们还加强了对资产的维护和保养工作，延长了资产的使用寿命。此外，我们还积极推行资产共享和循环利用，提高了资产的使用效率和效益。

在运行成本控制方面，我校采取了一系列措施来降低运行成本并提高经济效益。我们加强了成本核算工作，通过精细化核算和成本控制，减少了不必要的开支和浪费。同时，我们还优化了资源配置，提高了资源的利用效率。此外，我们还积极探索降低成本的有效途径，如推进节能减排、采用新技术等，为学校的发展提供了有力的财务支持。

然而，在财务管理方面，我校仍存在一些问题和不足。在预算编制与执行方面，虽然我们已经注重科学性和合理性，但在预算执行过程中仍存在一定的偏差，导致资金分配不合理的情况时有发生。此外，随着学校规模的不断扩大和办学水平的提高，运行成本压力逐渐增大，成本控制措施仍需进一步加强。

针对这些问题和不足，我们将进一步优化预算编制与执行流程，提高预算调整的响应速度和灵活性。同时，我们还将加强成本控制工作，探索降低成本的有效途径，如通过精细化管理、优化资源配置等方式降低运行成本。此外，我们还将加强

财务管理人员的培训和教育，提高他们的专业素养和业务能力，为学校财务管理工作提供更加有力的支持和保障。

总之，我校在财务管理方面已经取得了一定的成绩，但仍需不断改进和完善。我们将继续加强财务管理工作，提高资金使用效益和经济效益，为学校的发展提供坚实的财务保障。

（四）就部门整体支出绩效管理存在问题提出改进措施

部门整体支出绩效管理存在问题：在预算执行过程中，实际支出与预算计划存在偏差，进而导致资金分配失当，部分项目可能因资金短缺而受到影响。问题主要源于学校内部预算监督机制的缺失，使得预算执行过程中的问题难以及时发现并得到纠正。部分教职工对预算管理的重要性认识不足，预算管理专业知识和能力亦有所欠缺。为应对此种状况，应强化预算执行监控：构建预算执行监控机制，定期检查和分析预算执行状况，确保预算与实际支出相符，适时调整预算计划，保障关键项目资金需求。此外，需修订和完善绩效评估指标，确保评估结果全面、客观地反映预算实际执行效果。

三、其他自评情况

我校无其他自评情况。

四、上年度绩效自评整改情况

我校无上年度绩效自评整改情况。